

**ZARZĄDZENIE NR 50**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 23 września 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenckich**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 14 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), w uzgodnieniu z Parlamentem Samorządu Studenckiego, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin domów studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Uchyla się zarządzenie nr 13 Rektora ZUT z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu domów studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2013 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

# **REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH**

## **Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Domy studenckie, zwane dalej DS, stanowią własność ZUT i są integralną częścią Osiedla Studenckiego.
2. Osiedle Studenckie, zwane dalej OS, stanowi integralną część Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

##### **§ 2.**

1. Domy studenckie są miejscem czasowego pobytu uprawnionych do tego studentów i uczestników studiów doktoranckich ZUT oraz ich małżonków, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. W przypadku wolnych miejsc w DS mogą one być przydzielane osobom innym niż wymienione w ust. 1.
3. Domami studenckimi kieruje kierownik OS wraz z kierownikami poszczególnych DS.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS mają studenci, którym codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **ZAKWATEROWANIE**

##### **§ 3.**

1. Rozdział miejsc w DS na dany rok akademicki, tj. na okres październik-czerwiec, dla studentów ZUT i ich małżonków, przeprowadza Uczelniana Komisja Mieszkaniowa zgodnie z odrębnymi zasadami przyznawania miejsc w domach studenckich ZUT.
2. <sup>1</sup>Osoby, o których mowa w ust. 1, którym przyznano miejsce w DS, powinny zakwaterować się we właściwym DS w terminie do 3 października.
3. Rozdział miejsc dla studentów cudzoziemców i uczestników studiów doktoranckich ZUT przeprowadza się na podstawie odrębnych zasad przyznawania miejsc w domach studenckich ZUT.
4. Wykaz wolnych miejsc po rozdziale, o którym mowa w ust. 1, Uczelniana Komisja Mieszkaniowa przekazuje kierownikowi OS do dysponowania nimi przez administrację OS.
5. <sup>2</sup>Od dnia 4 października administracja odpowiedniego DS zajmuje się na bieżąco przydzielaniem wolnych miejsc w danym DS.

##### **§ 4.**

Z chwilą zakwaterowania osoba, której przyznano miejsce w DS, staje się mieszkańcem DS, zwanym dalej mieszkańcem.

##### **§ 5.**

1. Zakwaterowania dokonuje pracownik administracji DS.
2. Przy zakwaterowaniu osoba, której zostało przyznane miejsce w DS, osobiście:
  - a) dostarcza do administracji DS dwie fotografie i przedkłada dowód osobisty do wglądu;
  - b) odbiera kartę mieszkańca, klucze do pokoju oraz wyposażenie, za które odpowiada materialnie,
  - c) dostarcza wypełnione dokumenty meldunkowe wskazane przez ZUT;
  - d) zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania niniejszego regulaminu przez złożenie podpisu na oświadczeniu;

<sup>1</sup> zmiana zarządzeniem nr 46 Rektora ZUT z dnia 18 sierpnia 2015 r.

<sup>2</sup> zmiana zarządzeniem nr 46 Rektora ZUT z dnia 18 sierpnia 2015 r.

- e) <sup>3</sup>przedkłada zaświadczenie o statusie osoby studiującej lub uczącej się – dotyczy osób niebędących studentami ZUT oraz uczestnikami studiów doktoranckich ZUT, przy czym przedłożenie dokumentów, zaświadczeń i informacji z pkt a i e warunkuje zakwaterowanie danej osoby. W wyjątkowych wypadkach, w szczególności w wypadkach losowych, Kierownik DS może umożliwić zakwaterowanie bez przedłożenia kompletu tych dokumentów, przy czym dla osób, które nie przedłożą w ciągu 15 dni zaświadczenia o statusie osoby studiującej lub uczącej się zastosowana będzie stawka określona komunikatem o opłatach dobowych za miejsce w domu studenckim naliczana od dnia zakwaterowania do dnia dostarczenia tego zaświadczenia.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt e, przedkłada się również w semestrze letnim, najpóźniej do 20 marca.

#### **§ 6.**

W dniu zakwaterowania mieszkańcowi przekazywany jest pokój czysty i wyposażony w sprawny technicznie sprzęt. Brak zgłoszenia w administracji DS zastrzeżeń dot. czystości pokoju, stanu wyposażenia i innych usterek w dniu zakwaterowania uznaje się za potwierdzenie, że pokój jest należycie przygotowany do zamieszkania.

#### **§ 7.**

1. Mieszkaniec może zmienić miejsce zakwaterowania po uzyskaniu zgody kierownika właściwego DS lub za zgodą zainteresowanych kierowników DS.
2. Przy zmianie pokoju stosuje się odpowiednio zasady dotyczące zakwaterowania.

#### **§ 8.**

W uzasadnionych przypadkach kierownik DS ma prawo przekwaterować mieszkańca do innego pokoju. Kierownik DS powiadamia mieszkańca o przekwaterowaniu w formie pisemnej, min. 3 dni przed datą przeniesienia. Mieszkaniec zobowiązany jest do przekwaterowania się w terminie wskazanym przez kierownika DS.

### **ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA**

#### **§ 9.**

1. Mieszkaniec ma prawo do:
  - 1) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie ze wskazaniami kierownika poszczególnego DS,
  - 2) uzyskania dla przyjezdnych gości noclegu w swoim pokoju, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, po uzyskaniu zgody kierownika DS i współlokatorów,
  - 3) wejścia do swojego DS o każdej porze, po okazaniu karty mieszkańca,
  - 4) składania skarg na postępowanie pracowników DS do kierownika DS, a na kierownika DS do kierownika OS.
2. Mieszkaniec ma obowiązki:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie,
  - 2) uiszczania opłaty za zamieszkanie według obowiązującego cennika i zasad odpłatności,
  - 3) przestrzegania zasad współżycia mieszkańców, poszanowanie prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku,
  - 4) utrzymania czystości i porządku we własnym pokoju oraz pomieszczeniach i miejscach ogólnego użytku, a także dbania o właściwą eksploatację powierzonego sprzętu,
  - 5) niezwłocznego poinformowania administracji DS, wezwania pogotowia ratunkowego lub innych powołanych służb, w przypadku stwierdzenia nieszczęśliwego wypadku lub zdarzenia losowego zagrażającego zdrowiu i życiu,
  - 6) dbania o mienie DS i jego otoczenia,
  - 7) podporządkowania się decyzjom kierownika DS oraz osoby przez niego upoważnionej,
  - 8) doprowadzenia pokoju do pierwotnego stanu przed wykwaterowaniem,
  - 9) zgłaszania kierownikowi DS faktu niszczenia mienia przez współmieszkańca/ów,

---

<sup>3</sup> zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 71 Rektora ZUT z dnia 17 października 2016 r

- 10) okazywania dokumentu uprawniającego do zamieszkania w DS na żądanie portiera, pracowników ochrony i pracowników administracji DS oraz bez wezwania portierom podczas wchodzenia do DS,
- 11) zgłaszania kierownikowi DS o każdej poważnej sytuacji konfliktowej w DS.

## **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY PORZĄDKOWE**

### **§ 10.**

1. Na terenie DS obowiązuje cisza nocna od godziny 23:00 do 6:00.
2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w DS powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.
3. Mieszkaniec DS przyjmujący gości ponosi pełną, solidarną z nimi, odpowiedzialność za ich pobyt oraz powstałe przez nich szkody na terenie DS.
4. <sup>4</sup>Odwiedzający zobowiązany jest:
  - 1) wypełnić kartę pobytu na terenie domu studenckiego, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, przekazać ją pracownikowi portierni i okazać dokument potwierdzający swoją tożsamość,
  - 2) w karcie pobytu podać swoje imię i nazwisko, nr PESEL lub nr albumu studenta, a także numer pokoju, w którym będzie przebywał, oraz imię i nazwisko mieszkańca domu studenckiego,
  - 3) opuścić DS najpóźniej do godziny 23:00.
5. <sup>5</sup>Niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 4, przez osobę odwiedzającą jest traktowane jako nielegalne zamieszkiwanie w DS.

### **§ 11.**

Osoba nielegalnie zamieszkująca w DS, o której mowa w § 10 ust. 5, uiszcza opłatę za pobyt w wysokości określonej w komunikacie o wysokości opłat za korzystanie z domów studenckich ZUT.

### **§ 12.**

Mieszkaniec DS może uzyskać dla gości nocleg w swoim pokoju na maks. 4 dni w miesiącu, za zgodą kierownika DS i współlokatorów oraz po uiszczeniu odpowiedniej opłaty.

### **§ 13.**

Wymiana pościeli jest obowiązkowa dla mieszkańców korzystających z pościeli akademickiej i następuje w terminach ustalonych przez administrację DS.

### **§ 14.**

1. Wszelkie obwieszczenia administracji DS, kierowane do mieszkańców wywieszane są na tablicach ogłoszeń.
2. Umieszczanie na tablicach ogłoszeń, informacji pochodzących od innych podmiotów niż określone w ust. 1 może być dozwolone jedynie za zgodą kierownika DS, który wskazuje miejsce wywieszenia informacji.
3. Niedozwolone jest wywieszanie informacji o odstąpieniu miejsca w DS. Niestosowanie się do tego zakazu spowoduje cofnięcie przez kierownika DS przyznanego prawa do zamieszkania w DS.

### **§ 15.**

1. Na terenie DS zabronione jest:
  - a) używanie kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych i pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi;
  - b) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej;
  - c) instalowanie i używanie innych urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia;
  - d) wnoszenie na teren, spożywanie i sprzedaż napojów alkoholowych;
  - e) rozpowszechnianie, sprzedaż i używanie narkotyków i środków odurzających;
  - f) prowadzenie działalności gospodarczej i handlowej bez zgody kierownika OS;
  - g) organizowanie i uczestniczenie w grach hazardowych;

---

<sup>4</sup> zmiana zarządzeniem nr 51 Rektora ZUT z dnia 17 lipca 2017 r.

<sup>5</sup> zmiana zarządzeniem nr 51 Rektora ZUT z dnia 17 lipca 2017 r.

- h) palenie tytoniu, z wyłączeniem przeznaczonych do tego celu pomieszczeń palarni (jeżeli takie istnieją);
  - i) wynoszenie sprzętu będącego na wyposażeniu DS;
  - j) samowolne przenoszenie mebli między pokojami oraz wynoszenie mebli z pomieszczeń wspólnych;
  - k) posiadanie i przetrzymywanie zwierząt.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia ust. 1, kierownik DS oraz powołane przez niego osoby mają prawo wezwania stosownych służb, w szczególności Policji, a także prawa żądania przekazania niedozwolonych przedmiotów do depozytu, pod rygorem utraty prawa do zamieszkiwania.

#### **§ 16.**

Zabrania się odstępowania klucza osobom trzecim, dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi, jak i samowolnej wymiany zamka. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu mieszkańcy danego pokoju zostaną obciążeni kosztami wymiany zamka.

#### **§ 17.**

1. Kierownik DS może dokonywać inspekcji pokoju podczas nieobecności mieszkańców jedynie komisyjnie i tylko z ważnych powodów. Komisja składa się z co najmniej 3 osób i jest powoływana przez kierownika DS. W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju podczas nieobecności jego mieszkańców, konieczne jest sporządzenie protokołu, a w przypadku komisyjnego wykwaterowania powiadomienie o jego treści mieszkańców pokoju.
2. O inspekcji w zakresie prac remontowych i renowacyjnych pokoju mieszkańcy powinni być poinformowani osobiście lub przez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Bez konieczności zawiadomienia mieszkańców mogą być dokonywane inspekcje w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie o to, iż:
  - a) w pokoju prowadzona jest działalność zagrażająca zdrowiu i życiu lub związana z naruszaniem prawa;
  - b) nastąpiło poważne naruszenie przepisów niniejszego regulaminu;
  - c) ma miejsce awaria wymagająca niezwłocznej naprawy;
  - d) zaistniały inne okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć.

### **ROZDZIAŁ V ODPOWIEDZIALNOŚĆ MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO**

#### **§ 18.**

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i zobowiązany jest do zwrotu ww. mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w granicach prawidłowego użytkowania.
2. Odpowiedzialność za stan pokoju, w tym jego wyposażenia nieprzekazanego indywidualnie mieszkańcowi, ponoszą solidarnie jego współmieszkańcy. Do ich obowiązków należy także posprzątanie pokoju przed jego rozliczeniem.
3. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody kierownika DS. Dotyczy to w szczególności wiercenia otworów w ścianach, wbijania gwoździ, montowania własnych mebli.
4. Każdy mieszkaniec jest zobowiązany do natychmiastowego zgłoszenia kierownikowi DS faktu niszczenia mienia przez współmieszkańca lub inne osoby, pod rygorem uznania jego przyczynienia się do powstania szkody.

#### **§ 19.**

1. Wszelkie usterki/awarie w pokojach oraz częściach wspólnych powinny być zgłaszane przez mieszkańców na portierni.
2. Zgłoszenie usterki/awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju pracownika administracji lub osoby przez niego wyznaczonej, nawet podczas nieobecności mieszkańców, na czas usuwania awarii.
3. Niezgłoszona przez mieszkańca usterka/awaria, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża materialnie mieszkańca.

4. Należność za zniszczenie mienia będącego własnością DS student ZUT uiszcza, dokonując wpłaty na indywidualny rachunek bankowy, a w przypadku pozostałych osób – na ogólny rachunek bankowy DS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji kierownika DS o wysokości szkody.
- 4a. <sup>6</sup>Należność w postaci kary za zgubienie lub zniszczenie karty magnetycznej student ZUT uiszcza, dokonując wpłaty na indywidualny rachunek bankowy, a w przypadku pozostałych osób – na ogólny rachunek bankowy DS w ciągu 7 dni od dnia otrzymania decyzji kierownika DS.
5. W przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności za wyrządzone szkody materialne od studenta i uczestnika studiów doktoranckich ZUT, kierownik DS może poinformować o zaistniałym fakcie prorektora ds. studenckich i/lub odpowiedniego dziekana.
6. W przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności za wyrządzone szkody materialne od pozostałych osób niewymienionych w ust. 5, osoby te tracą automatycznie prawo do zamieszkania w DS.

#### **§ 20.**

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.

### **ROZDZIAŁ VI POZBAWIENIE PRAWA DO ZAKWATEROWANIA**

#### **§ 21.**

1. Student ZUT i uczestnik studiów doktoranckich ZUT tracą prawo do zamieszkania w DS na skutek:
  - a) niezakwaterowania się we właściwym DS w określonym terminie,
  - b) powstania zaległości w opłacie za zakwaterowanie w DS, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie zasad odpłatności za korzystanie z domów studenckich ZUT,
  - c) zawieszenia w prawach studenta/uczestnika studiów doktoranckich w trybie postępowania dyscyplinarnego,
  - d) skreślenia z listy studentów/uczestnika studiów doktoranckich,
  - e) skreślenia z listy mieszkańców DS przez kierownika DS, za zgodą kierownika OS, ze względu na wykroczenia przeciwko niniejszemu regulaminowi,
  - f) odstąpienia miejsca w DS innej osobie, przy czym utrata taka obowiązuje do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło to naruszenie
  - g) rozpowszechniania, sprzedaży, używania narkotyków i środków odurzających.
2. Osoby inne niż wymienione w ust. 1 tracą prawo do zamieszkania w DS na skutek:
  - a) niezakwaterowania się we właściwym DS. w określonym terminie
  - b) powstania zaległości w opłacie za zakwaterowanie w DS, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie zasad odpłatności za korzystanie z domów studenckich ZUT,
  - c) skreślenia z listy mieszkańców DS przez kierownika DS, za zgodą kierownika OS, ze względu na wykroczenia przeciwko niniejszemu regulaminowi,
  - d) odstąpienia miejsca w DS innej osobie,
  - e) rozpowszechniania, sprzedaży, używania narkotyków i środków odurzających.
3. Od decyzji pozbawienia prawa do zamieszkania w DS na skutek skreślenia z listy mieszkańców DS przez kierownika DS, ze względu na wykroczenia przeciwko niniejszemu regulaminowi, przysługuje studentowi i uczestnikowi studiów doktoranckich ZUT prawo do odwołania do właściwego prorektora w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Osobom spoza ZUT przysługuje prawo do odwołania w terminie 3 dni do kierownika OS.
4. O skreśleniu studenta ZUT z listy mieszkańców DS przez kierownika DS, wskutek odstąpienia przez niego miejsca w DS innej osobie, rozpowszechniania, sprzedaży, używania narkotyków i środków odurzających, kierownik DS zawiadamia odpowiedniego dziekana oraz kierownika OS.
5. W przypadkach pozbawienia prawa do zamieszkania w DS na skutek przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2, z wyłączeniem ust. 1 pkt g oraz ust. 2 pkt e oraz zalegania z opłatą za zakwaterowanie, mieszkaniec ma obowiązek opuścić DS w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia o wykwaterowaniu.

---

<sup>6</sup> ustęp dodany zarządzeniem nr 90 Rektora ZUT z dnia 30 listopada 2017 r.

6. W przypadku pozbawienia prawa do zamieszkania w DS na skutek zalegania z opłatą za zakwaterowanie mieszkańców ma obowiązek opuścić DS do końca miesiąca, w którym utracił prawo do zamieszkania.
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin wykwaterowania o czas oczekiwania na wydanie decyzji właściwego prorektora lub kierownika OS. Decyzja prorektora lub kierownika OS jest ostateczna.
8. W wyjątkowych przypadkach, decyzją kierownika OS lub właściwego prorektora, student może być pozbawiony miejsca w DS w trybie natychmiastowym, tj. w ciągu 24 godzin.
9. Osoba, która skorzystała z odstąpionego miejsca, ma obowiązek uregulować pełną opłatę za swój pobyt oraz nakaz natychmiastowego opuszczenia DS.

#### **§ 22.**

1. Kierownik DS może wydać zakaz wstępu na teren DS osobom, które naruszyły postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażycie środków odurzających (w szczególności narkotyków) lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania (np. awanturujące się, używające słów powszechnie uznanych za obraźliwe) nie mają prawa wstępu na teren DS.
3. Osoby wnoszące, spożywające środki odurzające i handlujące nimi są wykwaterowane z DS w trybie natychmiastowym. Osoby te tracą prawo do zamieszkania w DS do końca studiów.

### **ROZDZIAŁ VII WYKWATEROWANIE**

#### **§ 23.**

1. <sup>7</sup>Mieszkaniec, który zamierza zrezygnować z miejsca w DS w trakcie roku akademickiego, powinien zgłosić ten fakt osobiście w administracji DS najpóźniej na 5 dni przed datą wymeldowania.
2. Mieszkaniec może zamieszkać w DS na okres wakacji, pod warunkiem powiadomienia o tym zamiarze kierownika DS do dnia 20 czerwca. Odpłatność za zamieszkanie w okresie wakacji letnich reguluje właściwy komunikat rektora
3. Przed wykwaterowaniem mieszkańcy mają obowiązek rozliczyć się z powierzonego im mienia. Odpowiedzialność za rozliczenie ponoszą:
  - 1) za pokój jednoosobowy – jego mieszkaniec,
  - 2) za pokój wieloosobowy – mieszkaniec, który wykwaterowuje się jako ostatni,
  - 3) za części wspólne w tzw. boksach studenckich (sanitariat, korytarz itp.) ostatnia osoba wykwaterowująca się z boks.
4. Odbioru pokoju i rozliczenia mieszkańca dokonuje kierownik DS lub osoba przez niego upoważniona.
5. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 3, nie rozliczy się z pokoju na warunkach określonych w § 9 ust. 2 pkt 8, uiszcza jednorazową opłatę w wysokości 70,00 zł za pokój, 120,00 zł za pokój z łazienką, 70,00 zł za sanitariat w boksie.

#### **§ 24.**

W przypadku stwierdzenia, że w zajmowanym pokoju lub w pomieszczeniach ogólnego użytku dokonane zostały zniszczenia, mieszkańcy danego pokoju mają obowiązek pokryć wartość tych zniszczeń.

#### **§ 25.**

Sprawy sporne, wynikające ze wspólnego zamieszkania w DS, rozstrzyga kierownik DS.

---

<sup>7</sup> zmiana zarządzeniem nr 46 Rektora ZUT z dnia 18 sierpnia 2015 r.

Wzór

Pierwsza strona:

(logo ZUT)

**KARTA POBYTU**  
NA TERENIE DOMU STUDENCKIEGO

Nazwisko .....

Imię .....

Nr PESEL lub nr albumu (studenta ZUT)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr pokoju

--	--	--	--	--

Nazwisko i imię mieszkańca DS

.....

Data, godzina                      podpis osoby odwiedzającej

.....

Druga strona:

Zgodnie z § 10 Regulaminu domów studenckich ZUT karta pobytu upoważnia do jednorazowego wejścia i pobytu w pokoju mieszkańca domu studenckiego ZUT.

Osoba odwiedzająca jest zobowiązana do wypełnienia karty pobytu i oddania jej do recepcji DS wraz z okazaniem dokumentu potwierdzającego jej tożsamość, a wychodząc – nie później niż do godz. 23.00 – do odebrania karty osobiście.

Niedokonanie ww. formalności i nieopuszczenie obiektu do godz. 23.00 przez osobę odwiedzającą jest traktowane jako nielegalne zamieszkiwanie w DS. Zgodnie z § 11 Regulaminu osoba ta uiszcza opłatę dobową dla osób nielegalnie nocujących – w wysokości określonej w komunikacie o wysokości opłat za korzystanie z domów studenckich ZUT.

---

<sup>8</sup> dodany załącznik zarządzeniem nr 51 Rektora ZUT z dnia 17 lipca 2017 r.